

CASO DE ÉXITO

Transformación Digital para una **gestión eficiente de Documentos** en Ingenio Santos



Sobre Ingenio Santos

Ingenio Santos surgió al adquirir cuatro ingenios azucareros del gobierno, consolidando su tradición familiar de liderazgo en la industria alimentaria iniciada con Gamesa. Destacada por su excelencia y responsabilidad social, genera valor sostenible mediante la mejora continua y el desarrollo del talento, apoyando financieramente a los proveedores de caña de sus seis ingenios y fortaleciendo la cadena de suministro.



Situación Inicial

Desafíos en la Gestión Documental y su Transformación en Ingenio Santos

Ingenio Santos enfrentaba **desafíos en la gestión documental de sus seis ingenios**, donde los expedientes físicos dispersos dificultaban las auditorías y supervisiones, **requiriendo traslados y búsquedas manuales en archivos**. Además, los expedientes de crédito cañero **carecían de actualización**, con documentos obsoletos como identificaciones y comprobantes de domicilio. La falta de una plataforma compartida en la nube complicaba aún más el acceso a la información. Para resolverlo, se implementó **Laserfiche Cloud** que centraliza los documentos, permitiendo acceso inmediato y agilizando procesos en las auditorías. Aunque inicialmente hubo resistencia al cambio, las capacitaciones de Expert Data facilitaron la transición hacia esta solución moderna.

Resultados Obtenidos

Logramos un **85% en cumplimiento** de integridad de expediente.



Centralización y Acceso Inmediato

Los expedientes de crédito cañero ahora están centralizados en **Laserfiche**, un repositorio digital seguro y accesible desde cualquier lugar, sin necesidad de traslados físicos.



Ahorro de tiempos y recursos

El proceso de consulta de documentos se ha agilizado, reduciendo la cantidad de tiempo invertido en búsquedas manuales de expedientes.



Cumplimiento y actualización documental

Los expedientes se han actualizado y organizado eficientemente, logrando una mejor estructura y control de la información a través de formularios tanto internos como públicos.



Facilidad en auditorías

El tiempo de respuesta para las auditorías ha mejorado, permitiendo una revisión más rápida y eficiente gracias al acceso directo a los expedientes digitales.



Desafíos | Centralizar la información

Ingenio Santos enfrentaba desafíos en la gestión de documentos, como la dispersión de información entre sus ingenios y la falta de una plataforma centralizada, siendo las siguientes las áreas de oportunidad:

Información dispersa: Los expedientes físicos estaban distribuidos entre los diferentes ingenios, lo que dificultaba el acceso y las auditorías.

Acceso limitado: No contaban con una plataforma centralizada, lo que obligaba a realizar traslados para acceder a los documentos necesarios.

Expedientes desactualizados: Muchos documentos, como identificaciones y comprobantes de domicilio, estaban obsoletos y requerían actualización.



Falta de plataforma compartida: La información solo estaba disponible en formato físico, lo que dificultaba el acceso remoto y agilizaba poco las auditorías.

Supervisiones ineficientes: La falta de un sistema centralizado retrasaba las auditorías y hacía más complejas las revisiones de los documentos.

Objetivo | **Automatización y Cumplimiento Eficiente**

Frente a estos desafíos, se establecieron los siguientes **objetivos para la transformación digital** del proyecto:

- **Implementar un proceso de digitalización de expedientes** habilitando la visualización remota para auditorías en múltiples sucursales a nivel nacional.
- **Establecer un repositorio centralizado** que garantice la disponibilidad y actualización constante de la información de cada ingenio.
- **Reducir el uso de papel** mediante la digitalización de documentos como estados de cuenta, recibos, comprobantes de domicilio, y credenciales oficiales, avanzando hacia un modelo "paperless".
- **Identificar de manera eficiente** los expedientes completos y aquellos con documentación pendiente.
- **Asegurar la trazabilidad** y el control del cumplimiento normativo en todos los procesos relacionados con los expedientes de crédito.

Hacerlo posible con Laserfiche®

Laserfiche fue fundamental para digitalizar y gestionar los expedientes de crédito cañero. Su plataforma permitió diseñar formularios personalizados, estructurar la metadata y centralizar los documentos en un repositorio seguro. Gracias a sus herramientas, se crearon portales internos y públicos para capturar y consultar información en tiempo real, asegurando control y accesibilidad. Este enfoque optimizó procesos y garantizó la trazabilidad de los expedientes, impulsando la eficiencia del proyecto.

Laserfiche®

Beneficios Obtenidos

La implementación de Laserfiche® brindó a Ingenio Santos numerosos beneficios:

-6 hrs.

Semanales
de búsqueda de
expedientes

85%

Cumplimiento
de expediente

15%

Menos uso
de papel

Revisión de
documentos
eficiente

Ahorro de
**costos de
traslado**

Consulta de
expedientes
24/7